

Guatemala, 30 de diciembre de 2015

Arquitecto
José Luis Menéndez Ronquillo
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Arquitecto Menéndez:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades final conforme a lo estipulado en según la Cláusula Novena del Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 958-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 264-2015, correspondiente al período del 16 de marzo al 31 de diciembre del presente año.

Actividades realizadas por mes:

MARZO

- Elaboración de 5 resoluciones según copias presentadas a la Jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Seguimiento de las denuncias ante el Ministerio Público presentadas por daños ocasionados al Patrimonio Cultural de la Nación.
- Elaboración de 5 opiniones jurídicas, según copias que obran en el archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Elaboración de 10 providencias, según copias que obran en el archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Participación en reuniones de trabajos o talleres de capacitación

- Atención a consultas realizadas por las diversas unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Evacuación de audiencias relacionadas a los procesos que se tramitan ante los diferentes órganos jurisdiccionales.
- Apoyo a las diferentes actividades que se realizan en la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Acompañamiento a reuniones ante el Ministerio Público.
- Elaboración de convenios de cooperación e investigación arqueológica.

ABRIL

- Elaboración de 10 resoluciones según copias presentadas a la Jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Elaboración de 2 denuncias penales, según copias presentadas ante la jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Seguimiento de las denuncias ante el Ministerio Público presentadas por daños ocasionados al Patrimonio Cultural de la Nación.
- Elaboración de 15 providencias, según copias que obran en el archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Participación en reuniones de trabajos y talleres de capacitación
- Atención a consultas realizadas por las diversas unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Evacuación de audiencias relacionadas a los procesos que se tramitan ante los diferentes órganos jurisdiccionales.
- Apoyo a las diferentes actividades que se realizan en la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Acompañamiento a reuniones ante el Ministerio Público.
- Elaboración de convenios de cooperación e investigación arqueológica.

MAYO

- Elaboración de 10 resoluciones, según copias presentadas a la Jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos
- Elaboración de 2 denuncias penales, según copias presentadas la Jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos
- Evacuación de audiencia a través de memoriales dirigidos a los órganos jurisdiccionales, respecto a expedientes que obran en la Delegación de

Asuntos Jurídicos.

- Seguimiento a las denuncias ante el Ministerio Público presentadas por daños ocasionados al Patrimonio Cultural de la Nación.
- Elaboración de 5 dictámenes jurídicos, según copias que obran en el archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Elaboración de 20 providencias, según copias que obran en el archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Participación en reuniones de trabajo y talleres de capacitación.
- Atención a consultas realizadas por las diversas unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo a las diferentes actividades que se realizan en la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Acompañamiento a reuniones ante el Ministerio Público.
- Elaboración de un convenio de cooperación e investigación arqueológica y un acta de negociación

JUNIO

- Elaboración de 10 resoluciones, según copias presentadas a la Jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos
- Elaboración de 6 denuncias penales, según copias presentadas la Jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos
- Elaboración de memoriales dirigidos a los órganos jurisdiccionales, respecto a expedientes que obran en la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Seguimiento a las denuncias ante el Ministerio Público presentadas por daños ocasionados al Patrimonio Cultural de la Nación.
- Elaboración de 3 dictámenes jurídicos, según copias que obran en el archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Elaboración de 30 providencias, según copias que obran en el archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Participación en reuniones de trabajo y talleres de capacitación.
- Atención a consultas realizadas por las diversas unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo a las diferentes actividades que se realizan en la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Elaboración de un convenio de cooperación e investigación arqueológica y una carta de entendimiento.

JULIO

- Elaboración de 8 resoluciones según copias presentadas a la Jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Elaboración de 5 denuncias penales, según copias presentadas ante la Jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Elaboración de memoriales dirigidos a los órganos jurisdiccionales, respecto a expedientes que obran en la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Seguimiento de las denuncias ante el Ministerio Público presentadas por daños ocasionados al Patrimonio Cultural de la Nación.
- Elaboración de 25 providencias, según copias que obran en el archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Elaboración de 2 dictámenes jurídicos, según copias que obran en el archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Participación en reuniones de trabajo y talleres de capacitación.
- Apoyo a las diferentes actividades que se realizan en la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Atención a consultas realizadas por las diversas unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Evacuación de audiencias relacionadas a los procesos que se tramitan ante los diferentes órganos jurisdiccionales.

AGOSTO

- Evacuación de 2 audiencias de carácter penal
- Emisión de 5 oficios, según copias presentadas a la Jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos
- Brindar asesoría general a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Elaboración de dos proyectos de Acuerdos Ministeriales
- Elaboración de una carta de entendimiento
- Elaboración de 8 resoluciones según copias presentadas a la Jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Elaboración de 5 denuncias penales, según copias presentadas ante la Jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Elaboración de memoriales dirigidos a los órganos jurisdiccionales, respecto a expedientes que obran en la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Seguimiento de las denuncias ante el Ministerio Público presentadas por daños ocasionados al Patrimonio Cultural de la Nación.

- Elaboración de 25 providencias, según copias que obran en el archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Elaboración de 2 dictámenes jurídicos, según copias que obran en el archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Participación en reuniones de trabajo y talleres de capacitación.
- Apoyo a las diferentes actividades que se realizan en la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Acompañamiento a reuniones a nivel de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Acompañamiento a reuniones con los diferentes departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Atención a consultas realizadas por las diversas unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar Asesoría Jurídica a las diversas unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

SEPTIEMBRE

- Emisión de 3 dictámenes jurídicos, según copias que obran en el archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Emisión de 6 resoluciones administrativas según copias presentadas a la Jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos
- Emisión de 7 oficios según copias presentadas a la Jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos
- Emisión de 25 providencias según copias presentadas a la Jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos
- Legalización de documentación relacionada con actividades propias del Patrimonio Cultural y natural
- Acompañamiento a reuniones a nivel de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Acompañamiento a reuniones ante el Ministerio Público
- Acompañamiento a reuniones con los diferentes departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindar asesoría general a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Elaboración de 2 proyectos de Acuerdos Gubernativos
- Elaboración de 2 proyectos de Acuerdos Ministeriales
- Participación en reuniones de trabajo sobre la actualización legislativa

- Participación en reuniones de trabajo sobre la actualización de políticas culturales y deportivas nacionales
- Participación en capacitaciones y talleres
- Brindar Asesoría Jurídica a las diversas unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Elaboración de 7 memoriales de adhesión a denuncias penales presentadas ante el Ministerio Público, relacionadas con delitos contra el patrimonio cultural.

OCTUBRE

- Emisión de 10 resoluciones administrativas según copias presentadas a la Jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos
- Emisión de 5 oficios según copias presentadas a la Jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos
- Emisión de 25 providencias según copias presentadas a la Jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos
- Legalización de documentación relacionada con actividades propias del Patrimonio Cultural y natural
- Acompañamiento a reuniones a nivel de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Acompañamiento a reuniones ante el Ministerio Público
- Acompañamiento a reuniones con los diferentes departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindar asesoría general a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindar Asesoría Jurídica a las diversas unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Elaboración de 8 memoriales de adhesión a denuncias penales presentadas ante el Ministerio Público, relacionadas con delitos contra el patrimonio cultural.

NOVIEMBRE

- Emisión de 1 dictamen jurídico, según copias que obran en el archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Emisión de 5 resoluciones administrativas según copias presentadas a la Jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos

- Emisión de 5 oficios según copias presentadas a la Jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos
- Emisión de 20 providencias según copias presentadas a la Jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos
- Legalización de documentación relacionada con actividades propias del Patrimonio Cultural y natural
- Acompañamiento a reuniones a nivel de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Acompañamiento a reuniones ante el Ministerio Público
- Acompañamiento a reuniones con los diferentes departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindar asesoría general a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Elaboración de 2 proyectos de Acuerdos Ministeriales
- Brindar Asesoría Jurídica a las diversas unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Evacuación de 2 audiencias de carácter penal
- Elaboración de 7 memoriales de adhesión a denuncias penales presentadas ante el Ministerio Público, relacionadas con delitos contra el patrimonio cultural.

DICIEMBRE

- Emisión de un dictamen jurídico, según copia que obra en el archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Elaboración de 5 resoluciones administrativas según copias presentadas a la Jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Emisión de 5 oficios según copias presentadas a la Jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Emisión de 25 providencias según copias presentadas a la Jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Legalización de documentación relacionada con actividades propias del Patrimonio Cultural y Natural.
- Acompañamiento a reuniones a nivel de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asistencia a reuniones con los diferentes departamentos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría general a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Elaboración de 3 contratos administrativos.

- Elaboración de dos proyectos de Acuerdos Ministeriales
- Brindar asesoría jurídica a las diversas unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asistencia a una audiencia penal relacionada con delitos contra el Patrimonio Cultural de la Nación.

Los resultados obtenidos en el periodo señalado, son satisfactorios para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.

Cordialmente,



Gabriela María Abac

Vo. Bo.



Licda. Betsy Susetty López Juárez
Abogada y Notaria
Delegada de la Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural